

# Geschäftsstellenleitung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (mind. 25h/Woche)

# Werkstudent (m/w/d)

bis 20h/Woche

# Assistenz Geschäftsstellenleitung (m/w/d)

mind. 4h/Woche



MTV Segeberg von 1860 e.V.  
Rantzastraße 17  
23795 Bad Segeberg  
Amtsgericht: Kiel VR 308 SE

**Vetreten durch den Vorstand:**  
Juliane Hohenberg, Nadine Schlichting,  
Johannes Häfner, Janina Zander &  
Niels Harder

**Geschäftsstellenleitung:**  
Katharina Schildknecht

**Raiffeisenbank eG Leezen:**  
IBAN: DE85 2306 1220 0001 4930 86  
BIC: GENODEF1LZLN

Der MTV Segeberg ist mit über 1.000 Mitgliedern der größte Sportverein in Bad Segeberg. Wir bieten die unterschiedlichsten Sportarten an. Alle, die Freude an der Bewegung haben sowie nette Leute treffen wollen, sind beim MTV an der richtigen Adresse.

Für die **Neustrukturierung unserer Geschäftsstelle** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte Persönlichkeiten, die Spaß daran haben, langfristig mit dem Vorstand den Verein zu entwickeln und voranzubringen. Die Stelleninhaber (m/w/d) sollten großes Interesse am Sport mitbringen und auch bereit sein, sich in neue Themenfelder einzuarbeiten. Die Aufgabenverteilung kann je nach Qualifikation und Interessen angepasst werden, sodass sich in die Bereiche eingebracht werden kann, die einem besonders liegen.

mtv\_segeberg

@mtvsegeberg

## Folgende Aufgaben erwarten Euch:

- ✓ Ausführung aller administrativen Tätigkeiten der Geschäftsstelle
- ✓ Mitgliederverwaltung und -beratung inkl. Beitragseinzug
- ✓ Abwicklung des Zahlungsverkehrs und vorbereitende Buchhaltung für den Steuerberater
- ✓ Betreuung des Personals (u.a. Übungsleiter und Helfer)
- ✓ Fördermittelmanagement
- ✓ Prozessaufbau und -optimierung
- ✓ Öffentlichkeitsarbeit und Ansprechpartner des Vereins (z. B. für Kooperationspartner, Pressevertreter, Sponsoren und Behörden)
- ✓ Organisatorische Unterstützung der Vereinsgremien
- ✓ Leitung von übertragenen Projekten
- ✓ Weiterentwicklung und Neuaufbau von Sportangeboten
- ✓ Teilnahme an Sitzungen von z. B. internen Vereinssitzungen sowie Sitzungen von Verbänden und Beiräten

## Welche Voraussetzungen bringt Ihr mit?

### Für die Geschäftsstellenleitung:

- ✓ Kenntnisse im betriebswirtschaftlichen oder kaufmännischen Bereich
  - ✓ Gute Kenntnisse in grundlegenden Office-Anwendungen
  - ✓ Organisationstalent und Teamfähigkeit sowie selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
  - ✓ Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- 
- ✓ Bereitschaft zu Abend- und Wochenendveranstaltungen (Vereins- und Vorstandssitzungen, Veranstaltungen o. ä.)
  - ✓ Idealerweise Erfahrung in der Vereinsarbeit bzw. in einem Sportverein

#### Für die Werkstudentenstelle:

- ✓ Eingeschriebene Studierende im Bereich Sportmanagement, Betriebswirtschaft oder ähnliche Studienrichtungen.
- ✓ Interesse an der Vereinsarbeit und Sportorganisation sowie Lust, den Verein mit frischen Ideen und neuen Ansätzen aktiv mitzugestalten und voranzubringen.

#### Für die Assistenz der Geschäftsstelle:

- ✓ Kenntnisse im betriebswirtschaftlichen oder kaufmännischen Bereich wünschenswert
- ✓ Gute Kenntnisse in grundlegenden Office-Anwendungen
- ✓ Organisationstalent und Teamfähigkeit sowie selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.

#### **Wir bieten:**

- ✓ Gehalt je nach Qualifikation
- ✓ Ein attraktives und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ Tätigkeitsbezogene Weiterbildungen
- ✓ Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- ✓ Die Chance, eigene Ideen einzubringen und neue Konzepte zu entwickeln
- ✓ Gestaltungsfreiraum und selbständiges Arbeiten
- ✓ Kurze Entscheidungswege

Interessiert den Verein gemeinsam voranzubringen?

Dann richte Deine vollständige Bewerbung (Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittsdatum, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 15. Mai 2026 an den Vorstand des MTV Segeberg unter folgender E-Mail-Adresse: **[bewerbung@mtv-segeberg.de](mailto:bewerbung@mtv-segeberg.de)**